



CONTRIBUTI INPS E SNA IN FAVORE DEI DIPENDENTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ISCRITTI ALLA GESTIONE UNITARIA DELLE PRESTAZIONI CREDITIZIE E SOCIALI

1. CONTRIBUTI INPS E SNA

L'INPS e la SNA mettono a concorso contributi per l'A.A. 2019/2020 a beneficio dei dipendenti della pubblica amministrazione che intendano frequentare i Master universitari "executive" di I e II livello erogati dalla Link Campus University.

Il **contributo finanziario dell'INPS** per l'iscrizione al Master è destinato esclusivamente ai dipendenti pubblici iscritti alla Gestione Unitaria Prestazioni, creditizie e sociali.

Il **contributo finanziario della SNA** per l'iscrizione al Master è destinato esclusivamente ai dirigenti e funzionari appartenenti ai ruoli ed in servizio presso una delle seguenti amministrazioni pubbliche:

- Organi costituzionali e di rilievo costituzionale;
- Presidenza del Consiglio dei ministri e Ministeri;
- Agenzie fiscali;
- Autorità amministrative indipendenti;
- Istituto nazionale infortuni sul lavoro – INAIL;
- Istituto nazionale di previdenza sociale – INPS;
- Istituto nazionale di statistica – ISTAT.

La frequenza ai corsi è **TOTALMENTE GRATUITA**, in quanto il valore unitario della borsa di studio, offerta da INPS o da SNA a copertura parziale della retta del Master, è di 10.000€.

2. REQUISITI D' ACCESSO

Per poter essere ammesso al concorso, il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Per l'accesso al Master di I livello, essere in possesso di laurea triennale. Per l'accesso al Master di II livello aver conseguito laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento;
- b) Aver presentato, presso l'Ateneo prescelto, **iscrizione** al Master Executive per cui si intende richiedere la borsa di studio. L'application form per la presentazione della domanda si può scaricare dalla pagina del Master.

La domanda va presentata all'Ateneo accompagnata dalla seguente documentazione:

- **nulla osta alla partecipazione da parte dell'amministrazione di appartenenza;**
 - **relazione redatta dall'amministrazione a supporto della candidatura del candidato (con riferimento alle caratteristiche professionali del dipendente);**
 - **dichiarazione di preferenza per l'assegnazione del contributo INPS o SNA;**
 - copia di un documento d'identità;
 - copia di un CV aggiornato in formato Europass;
- c) Aver presentato **dichiarazione di preferenza per l'assegnazione del contributo INPS o SNA** qualora si abbiano i requisiti per concorrere ad entrambe le borse di studio i candidati devono esprimere un ordine

- di preferenza tra borse INPS o SNA;
- d) non aver ricevuto borse di studio concesse dall'INPS per Master executive e/o corsi di aggiornamento professionale negli anni accademici **2015/16, 2016/2017, 2017/2018 e 2018/2019**.
- e) **Entro 5 giorni dalla pubblicazione sul sito del Master dell'elenco dei candidati idonei, i candidati che vogliono concorrere all'assegnazione delle borse di studio dovranno presentare domanda on line sul sito.**

3. PRESENTAZIONE della DOMANDA ad INPS

Gli step per presentare la domanda ad INPS sono:

- a) La domanda deve essere presentata dal soggetto Richiedente, esclusivamente per via telematica, a **decorrere dal 9 gennaio ore 12.00 ed entro i termini di scadenza indicati nella sezione Master del sito unilink.it**, accedendo dalla home page del portale www.inps.it e aprendo la scheda di prestazione *Borse di studio per Master universitari "executive"*. Cliccare su *"Accedi ai Servizio"*, inserire PIN e codice fiscale. Di seguito, è possibile seguire i seguenti percorsi alternativi:
- *"Per Area tematica" – "Attività sociali" "Borse di studio/Iniziativa accademiche – Domanda", "Accesso" e infine "Inserisci domanda Master executive";*
 - *"Per tipologia di servizio", "Domande", "Borse di studio/Iniziativa accademiche – Domanda ", "Accesso" e infine, "Inserisci domanda Master executive";*
 - *"In ordine alfabetico", "Borse di studio/Iniziativa accademiche – Domanda", "Accesso" e infine, "Inserisci domanda Master executive".*
- b) Selezionando la voce *"Accesso"* e successivamente la voce *"Inserisci domanda Master Executive"* viene visualizzato il **modulo**, già parzialmente precompilato, con i dati identificativi del soggetto richiedente
- c) E' possibile presentare la domanda di partecipazione al concorso per più di un Master di interesse, fermo restando che la borsa di studio è conferita per un solo Master prescelto.
- d) Nel modulo di domanda online è **obbligatorio** inserire l'indirizzo email, non PEC, e i riferimenti telefonici mobili attraverso i quali poter ricevere dall'Istituto informazioni operative e amministrative. Per tutte le comunicazioni personali saranno utilizzati esclusivamente messaggi di posta elettronica e SMS.
- e) In caso di variazione dei dati comunicati all'atto della domanda, il richiedente dovrà provvedere a segnalare tale variazione alla Sede territoriale **INPS** competente.
- f) Dopo l'invio telematico della domanda di partecipazione al concorso, l'Istituto trasmetterà un avviso di conferma dell'avvenuto ricevimento della stessa. L'istanza di partecipazione è, inoltre, consultabile con la funzione *"Visualizza domande inserite"* nella propria area riservata a cui si accede dal sito www.inps.it. Una volta inviata la domanda, è opportuno effettuare la predetta visualizzazione per verificare l'esattezza dei dati inseriti e l'avvenuta trasmissione della domanda medesima.
- g) La domanda non è modificabile; pertanto, per correggere ogni eventuale errore sarà necessario presentare una nuova domanda. In tal caso, sarà istruita l'ultima domanda pervenuta, seguendo l'ordine cronologico di invio, entro il termine di scadenza di presentazione della domanda stessa, indicato nel presente Bando.
- h) E' possibile monitorare lo stato di lavorazione della domanda, accedendo attraverso il portale www.inps.it, nei *"Servizi on line"* e selezionando, all'interno della sezione *"Borse di studio/Iniziativa accademiche – domanda Master executive"*, la voce di menu *"Segui iter domanda"*, presente all'interno della propria area riservata.

- i) In caso di particolari difficoltà nell'utilizzo della procedura telematica per l'invio della domanda, non superabili attraverso gli ordinari strumenti di supporto messi a disposizione dall'Istituto e non riconducibili a problematiche relative al PIN o alla regolare iscrizione in banca dati, il richiedente può presentare la domanda di partecipazione al concorso rivolgendosi al servizio di Contact Center dell'INPS al numero 803164, gratuito da telefono fisso, o al numero 06164164, a pagamento da telefono mobile, al costo della tariffa prevista dal proprio operatore.

4. MODALITÀ di ACCETTAZIONE della DOMANDA

Successivamente alla pubblicazione della graduatoria sul sito *www.inps.it* nella specifica sezione riservata al concorso, i candidati risultati in posizione utile ai fini dell'assegnazione della borsa di studio, riceveranno una **comunicazione** dall'Istituto tramite email o SMS. I predetti candidati dovranno, **entro cinque giorni dalla comunicazione**, formalizzare l'accettazione o la rinuncia alla borsa di studio attraverso la specifica funzione attiva nell'area riservata dei Servizi in linea. La mancata accettazione nei termini equivale ad espressa rinuncia.

PER INFORMAZIONI E ASSISTENZA

LinkCampusUniversity - UfficioCommercialePostgraduate - Tel.:06.94800183

Dott. Luigi Angeloni 333.90 66 783 l.angeloni@unilink.it

Dott.ssa Elisa Martinelli 331.12 34 496 e.martinelli@unilink.it

Contact Center INPS: Da telefono fisso (**803 164**) - Da telefono cellulare (**06 164164**)